



# PROGRAMME DE FORMATION

Organisme de formation : UN + Formations - SIRET 81949915300057

Référence et Intitulé : CV506-1 - Managers : Le télétravail dans la gestion immobilière - Organisation et communication

Durée : 7h00

Type : Classe Virtuelle

## Public

Les managers.

## Objectifs pédagogiques

Permettre aux Gestionnaires Immobiliers de mettre en place une stratégie gagnant/gagnant par le Télétravail.

## Pré-requis

Aucun.

## Programme

1 - Les 2 points incontournables pour réussir en télétravail (étude EM Normandie 2009-2019 sur 317 télétravailleurs) :

- Bien se connaître et reconnaître ses collaborateurs en Télétravail.
- Amener ses collaborateurs à promouvoir leur action en Télétravail.

2 - Bien se connaître pour adapter son Management au Télétravail.

2.1 - Vos préférences de comportement : le « Comment ».

- Valider son propre style de comportement par la méthode Success Insights :
- En connaître les forces et les limites.
- Connaître les émotions liées à votre style.
- Style comportemental.
- Connaître et reconnaître le style de ses interlocuteurs.
- Connaître et reconnaître leurs tendances comportementales.
- Appréhender les différences de communication et s'y adapter dans le télétravail.

2.2 - Vos valeurs et motivations : le « Pourquoi ».

- Connaître vos valeurs et motivations.



Document établi via  
la Plateforme F Immobilier  
[www.plateformef.com](http://www.plateformef.com)

Editeur accrédité : Meelk  
40 Rue du Louvre - 75001 Paris  
SIREN 844 282 863 RCS Paris

SAS au capital de 5 000 €  
APE : 6201Z  
TVA Intra. : FR 24 844282863  
ICS : FR63ZZZ85B0FE



# PROGRAMME DE FORMATION

- Reconnaître les valeurs et motivations de vos collaborateurs.
- 3 - Le Management du 21ème siècle.
  - Les Piliers du Management.
  - Quel manager êtes-vous ?
  - La grille de Management de vos collaborateurs.
  - Votre rapport Talent Success Insights.
  - Débriefing.
- 4 - Historique du Télétravail.
- 5 - Environnement légal du Télétravail.
  - Définition.
  - Les droits et devoirs du salarié.
  - Les droits et obligations de l'employeur.
  - La charte d'entreprise.
  - L'avenant au contrat de travail.
- 6 - Le Télétravail dans la stratégie de l'entreprise.
  - Avantages et inconvénients.
  - Place dans la politique de développement.
- 7 - Règles de mise en place.
  - Organisation du lieu de travail.
  - Organisation du temps et charge de travail.
- 8 - Pratiques managériales
  - Le Management par la Confiance : mode d'emploi
  - Développer les postures du management à distance : Empathie, disponibilité.
  - Faire grandir son collaborateur : autonomie, gestion du temps, innovation.
  - Organiser des temps d'échange personnalisés : outils, communication adaptée.
  - Contrôler.
- 9 - Manager la performance d'une équipe en télétravail.
  - Rapport au collectif.
  - Animer efficacement des réunions à distance.
  - La gestion de la cohésion : communication, planning, réunions virtuelles.
- 10 - Bilan.
  - Plan personnel, les pistes de progrès, les moyens d'y arriver.

## Moyens pédagogiques

Séance de formation en classe virtuelle.



Document établi via  
la Plateforme F Immobilier  
[www.plateformef.com](http://www.plateformef.com)

Editeur accrédité : **Meelk**  
40 Rue du Louvre - 75001 Paris  
SIREN 844 282 863 RCS Paris

SAS au capital de 5 000 €  
APE : 6201Z  
TVA Intra. : FR 24 844282863  
ICS : FR63ZZZ85B0FE



# PROGRAMME DE FORMATION

Support pédagogique disponible en ligne via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur [www.unplus.fr](http://www.unplus.fr)

## Moyens d'évaluation

Validation de l'acquisition des connaissances via un quiz à l'issue de la classe virtuelle directement via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur [www.unplus.fr](http://www.unplus.fr)  
Taux de bonnes réponses minimum à obtenir : 80 %.

Coordonnées pour support :

- e-mail : [contact@unplus.fr](mailto:contact@unplus.fr)
- Téléphone : 04 93 17 29 63 (du Lundi au Vendredi de 09 h à 12 h et de 14 h à 17 h)

## Matériel nécessaire

Ordinateur ou tablette avec connexion internet.  
Navigateur préconisé : Chrome.



Document établi via  
la Plateforme F Immobilier  
[www.plateformef.com](http://www.plateformef.com)

Editeur accrédité : **Meelk**  
40 Rue du Louvre - 75001 Paris  
SIREN 844 282 863 RCS Paris

SAS au capital de 5 000 €  
APE : 6201Z  
TVA Intra. : FR 24 844282863  
ICS : FR63ZZZ85B0FE