



# PROGRAMME DE FORMATION

Organisme de formation : UN + Formations - SIRET 81949915300057

Référence et Intitulé : PA006-1 - Parcours Comptable en gérance locative

Durée : 14h00

Type : Classe Virtuelle

## Public

Tout public.

## Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les notions comptables et Identifier les méthodes d'organisation comptable adaptées à la gérance d'immeubles locatifs ou à la gérance de lots isolés.
- Traiter efficacement les opérations de comptabilité locative ainsi que le retraitement en comptabilité générale de l'agence.
- Maîtriser les fondamentaux en termes de fiscalité des revenus locatifs.

## Pré-requis

Aucun.

## Programme

### JOUR 1 : La comptabilité en gérance locative.

Introduction : La comptabilité en gestion locative.

- Rappels généraux de comptabilité.
- La place de la comptabilité en gestion locative dans la comptabilité de l'administrateur de biens sous mandat.
- Les objectifs de cette comptabilité.

1 - La mission d'enregistrement.

- Le principe de la comptabilité « tiers ».
- L'enregistrement des loyers et des provisions pour charges.
- L'enregistrement des charges.
- L'enregistrement des flux de trésorerie.
- Les encaissements et les décaissements.



Document établi via  
la Plateforme F Immobilier  
[www.plateformef.com](http://www.plateformef.com)

Editeur accrédité : Meelk  
40 Rue du Louvre - 75001 Paris  
SIREN 844 282 863 RCS Paris

SAS au capital de 5 000 €  
APE : 6201Z  
TVA Intra. : FR 24 844282863  
ICS : FR63ZZZ85B0FE



# PROGRAMME DE FORMATION

- Le traitement comptable du dépôt de garantie.
- Le traitement comptable des réparations locatives.
- L'information sur l'assujettissement et le montant de la TVA.
- Vérification du taux de TVA sur les factures reçues.

## 2 - La mission d'analyse / régularisation.

- L'analyse et la régularisation des charges récupérables.
- Le délai de prescription.
- Les charges récupérables.
- Le décompte de régularisation.

## 3 - La mission de compte-rendu.

- Le compte-rendu de gérance.
- Sa présentation.
- Son contenu.
- Sa périodicité.

## 4 - L'état de rapprochement.

## 5 - La garantie financière.

Applications : écritures comptables comptabilité auxiliaire, compte rendu de gérance, arrêté des comptes locataire sortant et écritures comptables...

## JOUR 2 : Organisation de l'activité et fiscalité.

### 1 - Lien entre la comptabilité de la gérance locative et la comptabilité de l'agence.

- Traitement des honoraires de gérance et de location en fin de mois.

### 2 - L'optimisation organisationnelle de l'activité de gestion locative.

### 3 - La gestion des fichiers.

- Logiciels.
- Recommandations pratiques.
- RGPD : une protection des données à surveiller... conseils juridiques et pratiques.
- Sauvegarde des données.

### 4- Fiscalité des revenus locatifs et aide à a déclaration.

- Location nue : imposition.
- Location meublée : imposition.
- Les charges et travaux déductibles.





# PROGRAMME DE FORMATION

- La déclaration de revenus locatifs.

Application : calcul impôt foncier et déclaration sur les imprimés 2042 et 2044.

## Moyens pédagogiques

Séance de formation en classe virtuelle.

Support pédagogique disponible en ligne via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur [www.unplus.fr](http://www.unplus.fr)

## Moyens d'évaluation

Validation de l'acquisition des connaissances via un quiz à l'issue de la classe virtuelle directement via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur [www.unplus.fr](http://www.unplus.fr)

Taux de bonnes réponses minimum à obtenir : 80 %.

Coordonnées pour support :

- e-mail : [contact@unplus.fr](mailto:contact@unplus.fr)

## Matériel nécessaire

Ordinateur ou tablette avec connexion internet.

Navigateur préconisé : Chrome.



Document établi via  
la Plateforme F Immobilier  
[www.plateformef.com](http://www.plateformef.com)

Editeur accrédité : **Meelk**  
40 Rue du Louvre - 75001 Paris  
SIREN 844 282 863 RCS Paris

SAS au capital de 5 000 €  
APE : 6201Z  
TVA Intra. : FR 24 844282863  
ICS : FR63ZZZ85B0FE