



PROGRAMME DE FORMATION

Organisme de formation : UN + Formations - SIRET 81949915300057

Référence et Intitulé : GE34-1 - Manager avec bienveillance pour performer avec son équipe

Durée : 7h00

Type : Présentiel

Public

- Managers et Managers en devenir.
- Directeur d'agence.
- Responsables de services.

Objectifs pédagogiques

- Redéfinir ensemble les axes de l'autorité et de la bienveillance.
- Faire sa propre autocritique comportementale.
- Comprendre ses croyances limitatives et les ancrages sociaux.
- Apprendre à faire et à être « ce que je ne fais pas » « ce que je ne suis pas ».
- Oser s'affirmer comme un Manager moderne et « être connecté ».
- Donner une dimension humaine et « connectée » à la relation avec votre équipe.
- Savoir construire son équipe et homologuer les interconnexions.
- Véhiculer une image d'un leader reconnu et respecté profondément humain.

Pré-requis

Aucun.

Programme

1 - INTRODUCTION :

- Bien définir son projet d'entreprise pour mieux y faire adhérer notre équipe.

2 - POURQUOI FAUT-IL AVOIR UNE AUTORITE NATURELLE ?

- Définition de l'autorité et de ses limites.
- L'évolution de l'autorité auprès des nouvelles générations « Y & Z ».
- L'apprentissage des nouveaux codes ; « les attitudes, les gestes, le discours ».
- Les nouveaux chemins pour « cohabiter et performer » avec sa team.



Document établi via
la Plateforme F Immobilier
www.plateformef.com

Editeur accrédité : Meelk
40 Rue du Louvre - 75001 Paris
SIREN 844 282 863 RCS Paris

SAS au capital de 5 000 €
APE : 6201Z
TVA Intra. : FR 24 844282863
ICS : FR63ZZZ85B0FE



PROGRAMME DE FORMATION

3 - POURQUOI FAUT-IL ETRE BIENVEILLANT ?

- Définitions du management, de la bienveillance et du manager bienveillant.
- Que signifie réellement un management bienveillant ?
- Comment donner du sens au travail ?
- Autoriser le droit à l'erreur.
- Un outil marketing mais pas que...

4 - S'ANALYSER ET S'ADAPTER

- Qui est alors le manager bienveillant ?
- Quand bienveillance rime avec performance
- Transformer ou faire évoluer son style de management
- La check-list du manager

5 - Rappel : Les 6 métiers du manager : RIFACS

Le recrutement

- L'intégration.
- La formation.
- L'animation.
- Le contrôle.
- La sanction.
- La mise en place des règles en agence.
- Quel management pour quels types de collaborateurs ?
- Analyse des ratios et chiffres clés de l'agence.

6 - LES BONNES ATTITUDES QUI VOUS ASSURENT L'IMPLICATION DE VOTRE EQUIPE

- L'animation individuelle.
- Les prises d'engagements entre l'entreprise et le collaborateur.
- Les différentes formes d'accompagnement.
- L'animation collective : les différentes réunions possibles.

7 - CONCLUSION

- Comment développer et maintenir la motivation de ses collaborateurs ?
- La spirale positive de la motivation.

Moyens pédagogiques

Séance de formation en salle.

Support pédagogique disponible en ligne via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur www.unplus.fr.

Moyens d'évaluation

Validation de l'acquisition des connaissances via un quiz à la fin de la formation (réalisée en ligne)





PROGRAMME DE FORMATION

via l'espace utilisateur de chaque apprenant sur www.unplus.fr). Taux de bonnes réponses minimum à obtenir : 80 %
Questionnaire d'évaluation de la formation.

Matériel nécessaire

Papier et crayon.



Document établi via
la Plateforme F Immobilier
www.plateformef.com

Editeur accrédité : **Meelk**
40 Rue du Louvre - 75001 Paris
SIREN 844 282 863 RCS Paris

SAS au capital de 5 000 €
APE : 6201Z
TVA Intra. : FR 24 844282863
ICS : FR63ZZZ85B0FE